

## DESCRIPCIÓN

Servicio de limpieza en general en las instalaciones que ocupa el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

## ESPECIFICACIONES:

1. El servicio se realizará con cuatro trabajadores en turnos de ocho horas cada uno, **con un horario de 07:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes**; en las instalaciones que ocupan las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, ubicadas en Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Col. El Porvenir y el ubicado en Boulevard René Juárez Cisneros esquina con avenida los Pinos sin número, lotes del 15 al 18, manzana 1 del Fraccionamiento Los Pinos, ambos en esta Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Gro.
2. Se requiere personal capacitado debidamente uniformado, con gafete de identificación, guantes y camisola.
3. El Instituto Electoral, no es solidario de ninguna obligación y responsabilidad que “El Prestador del Servicio”, tenga en su calidad de patrón, respecto al personal que contrate para realizar los servicios.
4. Será responsabilidad de “El Prestador del Servicio”, realizar mínimo dos veces por turno diario o las veces que sea necesario, las labores de limpieza y las de sanidad, en pisos, paredes, tasas, mingitorios, lavabos, espejos, puertas, depósitos de basura, etc., para mantenerlos en condiciones óptimas de limpieza, desinfección y libres de malos olores.
5. El Instituto Electoral, a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, realizará supervisiones periódicas registrando en una bitácora las observaciones que resulten con la finalidad de ser corregidas.
6. El Instituto Electoral a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios llevará un registro de asistencia con la finalidad de tener un control del personal que asista a realizar el servicio.
7. El Instituto Electoral dotará de líquidos químicos, detergentes, maquinaria, equipo necesario y todo el material que se requiera para la prestación eficiente del servicio.
8. El Instituto Electoral a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios supervisará en cualquier momento la existencia de todos los equipos y consumibles. En caso de no encontrarlos a satisfacción, lo hará del conocimiento del supervisor de “El Prestador del Servicio”, para que atienda con la mayor diligencia la petición.
9. El personal de limpieza de “El Prestador del Servicio”, deberán cerrar perfectamente las llaves de agua y reportar de inmediato a la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios cualquier fuga de agua, así como todas aquellas anomalías que encuentren durante el desarrollo de sus funciones.
10. El periodo de contratación será del 01 de julio de 2023 al 31 de enero de 2024.